Приказ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О переводе на дистанционную работу

В соответствии со ст. 312.1 Трудового кодекса РФ, в связи с распространением на территории РФ вируса COVID-19 и опасностью заражения данной болезнью работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в связи с достигнутым согласием между работником и работодателем,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционную работу с \_\_\_\_\_\_\_\_ следующих работников:

- (перечислить должности и ФИО).

1. Сохранить за работниками обязанность по выполнению трудовых функций в полном объеме без изменения структурного подразделения, должности и условий оплаты.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ответственное лицо) заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с установлением режима дистанционной работы.
3. Обеспечить работникам возможность использования в период дистанционной работы следующего имущества организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (служебных ноутбуков и т.п.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить работников – должности, ФИО) о переводе на дистанционную работу.

Директор

С приказом ознакомлены:

ФИО, подпись, дата

ФИО, подпись, дата